



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน ระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากงบประมาณค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ ระยะเวลา ๑๑ เดือน รายละเอียดตาม แนบท้ายประกาศนี้

๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน (ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานกลางวัน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกลางคืน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน (ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน (ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ ไม่เคยต้องรับโทษใดๆ มาก่อน

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๙ มีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๑๐ มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบในหน้าที่

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในวันรับสมัครคัดเลือก

ให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริง และสำเนาซึ่งผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับจำนวน ๑ ชุด แนบท้ายใบสมัคร ดังนี้

- ๒.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้า และด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๒.๖ หลักฐานอื่นๆ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๒.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานเข้ารูปล่ม จำนวน ๓ ชุด

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

- ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษา สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.roietpeo.go.th/ หรือขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด เลขที่ ๕๐๑ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด และเว็บไซต์ www.roietpeo.go.th/

๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการคัดเลือก

- ดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินประวัติ และประสบการณ์ทำงาน (๕๐ คะแนน) และวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนการประเมินประสบการณ์ทำงานที่มากกว่า หากได้คะแนนประเมินประสบการณ์เท่ากัน จะพิจารณาผู้ยื่นใบสมัครก่อน

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด และเว็บไซต์ www.roietpeo.go.th/ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นไปตามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ หากไม่มารายตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

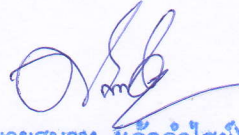
๘.๒ การทำสัญญาจ้าง จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือราชการ ผู้ได้รับการจ้างจัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๘.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี (นับจากวันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก) เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิกไป ถ้าพบกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกรายชื่อของผู้ขึ้นบัญชีรายนั้น

- (๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง
- (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน เวลา ที่กำหนด
- (๓) ผู้ยื่นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้ยื่นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมาน แก้วคำไสย์)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้าย ๑

รายละเอียดจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
(๐๑) ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการคอมพิวเตอร์ Microsoft office Excel Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๒ มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี
- ๑.๓ จัดทำเว็บไซต์ ฐานข้อมูล ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบและสอดคล้องกับภาระงาน
- ๑.๔ จัดทำบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปตามมาตรฐานหน่วยงานกำหนด
- ๑.๕ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามคุณลักษณะและความถูกต้องของหน่วยงาน
- ๑.๖ ประมวลผลและปรับปรุงแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องแม่นยำ และเป็นปัจจุบันมากที่สุด
- ๑.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน - ภายนอก
- ๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้างาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดหรือมอบหมาย

๒. เวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๓. จำนวน ๒ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย/หญิง
- ๔.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรปริญญาตรี (ทุกสาขา)
- ๔.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๔.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการคอมพิวเตอร์ Microsoft office Excel Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๕. ระยะเวลาจ้างเหมา ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. ค่าจ้างเหมาต่อ ๑ อัตรา เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

.....
ผู้กำหนดรายละเอียด

เอกสารแนบท้าย ๒

รายละเอียดจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
(๐๒) ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ควบคุมการเปิด - ปิด อาคาร ประตู หน้าต่าง และดูแลความเรียบร้อยของอาคาร
- ๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาดทุกพื้นที่ รวมทั้งห้องน้ำ และห้องสุขา ภายในอาคาร
- ๑.๓ ดูแลความสะอาด รวมทั้งเก็บขยะ และดูแลถังขยะ ให้สะอาดถูกสุขลักษณะในบริเวณพื้นที่รอบอาคาร
- ๑.๔ ปฏิบัติตาม ๕ ส ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้างาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดหรือมอบหมาย

๒. เวลาปฏิบัติงาน


- ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศหญิง
 - ๔.๒ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา
 - ๔.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกินห้าสิบปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
 - ๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
 - ๔.๕ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. ระยะเวลาจ้างเหมา ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. ค่าจ้างเหมาต่อ ๑ อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน


.....
ผู้กำหนดรายละเอียด

เอกสารแนบท้าย ๓

รายละเอียดจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๐๓) ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดของการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ดอย่างชัดเจน

๑.๒ ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูทางเข้าออกหน้า และหลังอาคาร ประตู หน้าต่าง และดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ดอย่างชัดเจน

๑.๓ การเข้า - ออก ในตัวอาคารแต่ละหลัง การตรวจตราบริเวณรอบอาคาร การเปิด-ปิดไฟ และระบบไฟฟ้าประจำตึก ดูแลระบบน้ำประปา การเตือนภัย และการดับเพลิง การแจ้งเหตุ และติดต่อเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เลือกเพศเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานที่ที่รับผิดชอบและสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ ถ้าหากคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของทั้งหมดที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รอบอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ดทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการโจรกรรม ซึ่งปรากฏร่องรอยการจี้ด แงะ และทำลายเครื่องกีดขวาง วิทยาศาสตร์ จนปรากฏหลักฐานชัดเจน อันเกิดจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือทุจริต ละทิ้งหน้าที่ ซึ่งหากผู้ว่าจ้างแจ้งความร้องทุกข์กับเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้วภายใน ๗ วัน หากไม่ได้รับการชี้แจง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้างาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดหรือมอบหมาย

๒. เวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ อัตรา

๓. จำนวน ๒ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศชาย/หญิง

๔.๒ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา

๔.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกินห้าสิบปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาจ้างเหมา ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. ค่าจ้างเหมาต่อ ๑ อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

.....
ผู้กำหนดรายละเอียด

เอกสารแนบท้าย ๔

รายละเอียดจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๐๔) ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
- ๑.๒ ให้บริการในภารกิจต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด ติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๑.๓ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
- ๑.๔ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพต่อภาษีประจำปี
- ๑.๕ ดูแลทำความสะอาดอาคารและสถานที่ฝ่ายยานพาหนะและปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ต่างๆ
- ๑.๖ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานยานพาหนะให้รับทราบ
- ๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้างาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดหรือมอบหมาย

๒. วัน เวลาปฏิบัติงานในราชการ

- ปฏิบัติงานวันปกติ วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. จำนวน ๑ อัตรา

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เพศชาย
- ๔.๒ มีความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา
- ๔.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๔.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์การขับขี่รถยนต์มาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี
- ๔.๕ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๔.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาจ้างเหมา ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. ค่าจ้างเหมาต่อ ๑ อัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

ผู้กำหนดรายละเอียด